



Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO STATALE "G. NOVELLO" Scientifico Classico Linguistico

Viale Giovanni XXIII, 7 - 26845 CODOGNO (LO) Codice Fiscale 90501630157 - C.M. LOPS02000T

TEL. 0377/36749 – 0377/33552 – FAX 0377/37464

Posta Istituzionale: lops02000t@istruzione.it - Posta Certificata: lops02000t@pec.istruzione.it

Sito Istituzionale: www.liceonovello.edu.it

Com. n. 408/ac

Codogno, 19 marzo 2026

LICEO STATALE "G. NOVELLO" CODOGNO
Prot. 0001465 del 19/03/2026
VII-1 (Uscita)

Al personale docente e ATA

SITO

Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne a.s. 2026/2027 – individuazione del personale docente/ATA soprannumerario

Si informa tutto il personale in indirizzo che, a seguito della pubblicazione dell'O.M. n. 43 e 44 del 12.03.2026 relativa alla mobilità per l'anno scolastico 2026/2027, si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto ai fini dell'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s. 2026/2027.

Pertanto, si invitano tutti i docenti ed il personale ATA titolari di ruolo, a comunicare all'Ufficio amministrativo dell'Istituto tramite mail ai seguenti indirizzi: anna.condidorio@liceonovello.edu.it (docenti) e irene.vinci@liceonovello.edu.it (ATA), **entro e non oltre il 27 Marzo p.v.** eventuali variazioni, come il conseguimento di titoli, nuove esigenze/variazione di famiglia o eventuale esclusione della graduatoria.

1. Per il personale che non ha avuto variazione, il punteggio verrà aggiornato d'ufficio, pertanto si raccomanda il rispetto della scadenza in quanto, se non pervenuta alcuna richiesta di modifica, la segreteria aggiungerà esclusivamente l'anno di servizio;
2. Coloro i quali devono comunicare eventuali variazioni compileranno **l'allegato 1**, e gli allegati relativi alla variazione (allegato 2 o 3 per docenti e ATA);
3. Il personale che beneficia dei permessi previsti dall'art. 33 della Legge 104/92, sono tenuti a comunicare ogni eventuale variazione e a compilare **l'allegato 2** per il diritto di esclusione dalla graduatoria interna;
4. Il personale di ruolo in ingresso neoimpresso e quello arrivato per trasferimento o passaggio

di ruolo dall'01/09/2025 dovrà compilare la scheda dei soprannumerari relativa al proprio profilo ed i seguenti documenti:

- per i docenti: scheda soprannumerari+ allegato D-E-F ed eventuale allegato 2;
- per il personale ATA: scheda soprannumerari+ allegato 4 + eventuale allegato 2.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Valentina Gambarini

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L.vo n. 39/1993