



Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO STATALE "G. NOVELLO"
SCIENTIFICO CLASSICO LINGUISTICO

Viale Giovanni XXIII, 7 - 26845 CODOGNO (LO) Codice Fiscale 90501630157 - C.M. LOPS02000T

Tel. 0377/36749 - 33552

Posta istituzionale: lops02000t@istruzione.it Posta certificata: lops02000t@pec.istruzione.it

Sito istituzionale – liceonovello.edu.it

COMUNICATO N.367/VG-fg

LICEO STATALE "G. NOVELLO" CODOGNO
Prot. 0001976 del 12/04/2024
IV (Uscita)

CODOGNO, 12-04-2024

A tutti i docenti

Al personale della segreteria

e p.c. Alla DSGA

Sito web

Oggetto: adozione dei libri di testo per l'a.s. 2024/25








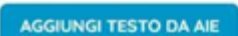

Si precisano le modalità da seguire per predisporre l'adozione in oggetto, secondo indicazioni della Nota MIM 6740 del 15 febbraio 2024.

Durante la riunione dei dipartimenti di disciplina del **29 aprile** p.v. e/o dopo la medesima, ma prima delle riunioni dei consigli di classe del mese di maggio, ogni insegnante controlla, completa o adegua le tabelle relative alle adozioni secondo le classi che gli sono assegnate nel corrente anno scolastico, con la precisazione che:

- a) La tabella della 3L, limitatamente ai testi di francese, verrà compilata dagli insegnanti di francese dell'attuale 3L
- b) La tabella della 4L, limitatamente ai testi di francese, verrà compilata dagli insegnanti di francese dell'attuale 3L
- c) La tabella della 1L, limitatamente ai testi di francese, verrà compilata dagli insegnanti di francese dell'attuale 1M
- d) La tabella della 3D verrà compilata dagli insegnanti dell'attuale 2D
- e) La tabella della 2F (ad indirizzo sportivo) verrà compilata dagli insegnanti della classe 1F

1. La nuova procedura da seguire per l'inserimento delle proposte di adozione è la seguente:
 - a. Il docente accede al Portale Argo all'indirizzo <https://www.portaleargo.it/> e, utilizzando le stesse credenziali del registro elettronico, accede al programma **Adozioni Testi Scolastici**:



- b. Il docente seleziona  quindi sceglie la scuola cliccando su .
 - c. Vede le classi in cui insegna nell'anno in corso. Clicca su  per selezionare una classe.
 - d. Nella finestra di lavoro, il docente, seleziona in basso i testi (che corrispondono alla materia che insegna) per riconfermarli nella classe nel nuovo anno, usando il pulsante .
- (NB: i coordinatori possono operare, su tutte le materie della classe).
- e. Per adottare testi prelevandoli dal catalogo libri della scuola, clicca sul pulsante .
 - f. Per aggiungere testi dal catalogo AIE (non ancora presenti nell'archivio scolastico) oppure testi occasionali non presenti nel catalogo, il docente clicca sul pulsante  poi su  quindi opta per  .

Per la ricerca dei dati è sufficiente inserire il titolo e/o l'autore del libro oppure il codice ISBN a 13 cifre.

Le tabelle vanno compilate in accordo con il proprio dipartimento di disciplina e ricontrollate per evitare errori di ogni sorta.

L'elenco dei libri per classi è desunto da quelli dello scorso anno scolastico e andrà controllato e verificato in merito a codici, titoli, edizioni, prezzo, scorrimenti, conferme, testi consigliati e nuove adozioni. Ogni docente di disciplina completerà e controllerà i dati relativi alle classi assegnate. Si prega pertanto di controllare scrupolosamente ogni dato già integrato nella tabella.

Nel caso di nuove adozioni, il docente proponente (il coordinatore del dipartimento di disciplina ovvero suo delegato all'interno del dipartimento di disciplina) compila il modulo on line al collegamento seguente: [modulo per le nuove adozioni](#).

2. Prima delle riunioni dei Consigli di classe di maggio i **coordinatori di classe** controllino che i limiti di spesa indicati dalla circolare ministeriale non siano superati. Se i limiti di spesa sono superati il consiglio di classe deliberi le opportune modifiche nel rispetto della normativa, tenendo conto anche dell'adeguamento ISTAT dei prezzi.

NB: il programma calcola in automatico il costo per classe e segnala l'eventuale sfioramento, come da esempio:

<p>Lista Testi per la classe 4B LI02 - a.s. 2024/2025 (21 alunni) Costo per classe: 71.70 Tetto max: 288.00 - Valore Residuo: 216.30</p>
--

Limiti di spesa (DM 43/2012)

	Liceo classico	Liceo scientifico e scientifico sportivo	Liceo linguistico
Classe prima	Euro 335	Euro 320	Euro 335
Classe seconda	Euro 193	Euro 223	Euro 193
Classe terza	Euro 382	Euro 320	Euro 310
Classe quarta	Euro 315	Euro 288	Euro 288
Classe quinta	Euro 325	Euro 310	Euro 310

Dopo l'approvazione dei Consigli di classe, a partire dall'11 maggio p.v., le tabelle non saranno più accessibili, per consentire alla segreteria l'inserimento dei dati a sistema per la tabulazione utile per il collegio docenti.

3. Dopo l'approvazione del Collegio dei Docenti del 15 maggio p.v., entro il 27 maggio, ogni insegnante riceverà dalla segreteria (sig.ra Francesca) un messaggio contenente una tabella riassuntiva delle adozioni (su cui potrà effettuare il controllo definitivo di quanto inserito) ed apporrà la propria firma per confermare la correttezza dei dati su un unico registro reperibile all'ingresso della scuola. La firma equivale all'accettazione definitiva delle proposte di adozione da parte del docente interessato.

Data la delicatezza delle operazioni in oggetto, dovuta anche al carico economico che grava sulle famiglie, si richiamano tutti i docenti ed il personale di segreteria alla scrupolosa osservanza delle indicazioni contenute nella presente circolare. Eventuali problematiche devono essere segnalate per tempo al prof. Visigalli e prof.ssa Pagani.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
VALENTINA GAMBARINI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n. 39/1993