



**Ministero dell'Istruzione**  
**LICEO STATALE "G. NOVELLO"**  
**Scientifico Classico Linguistico**

Viale Giovanni XXIII, 7 - 26845 CODOGNO (LO) Codice Fiscale 90501630157 - C.M. LOPS02000T

TEL. 0377/36749 – 0377/33552 – FAX 0377/37464

Posta Istituzionale: [lops02000t@istruzione.it](mailto:lops02000t@istruzione.it) - Posta Certificata: [lops02000t@pec.istruzione.it](mailto:lops02000t@pec.istruzione.it)

Sito Istituzionale: [www.liceonovello.edu.it](http://www.liceonovello.edu.it)

Comunicato n. 272/VG/ac

Codogno, 7 aprile 2021

LICEO STATALE "G. NOVELLO" CODOGNO  
Prot. 0001651 del 07/04/2021  
04 (Uscita)

Agli studenti  
Ai coordinatori  
delle classi terze, quarte e quinte  
del Liceo Novello  
E p.c. Ai docenti  
Ai genitori degli studenti interessati  
Al personale ATA  
Sito web

Oggetto: criteri per il riconoscimento dei crediti formativi 2021

Si trasmettono indicazioni relative all'oggetto.

1. Principi generali

Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 323/1998 e del D.M. 49/2000 potranno essere attribuiti crediti formativi (esterni) alle attività svolte dagli alunni per cui sussistano i seguenti requisiti:

- l'attività deve essere qualificata e documentata;
- le attività devono essere svolte al di fuori della scuola di appartenenza, in ambiti e settori della società civile legati alla formazione della persona ed alla crescita umana, civile e culturale quali quelli relativi, in particolare, alle attività culturali, artistiche e ricreative, alla formazione professionale, al lavoro, all'ambiente, al volontariato, alla solidarietà, alla cooperazione, allo sport.
- Le attività possono essere svolte **online**, ma **documentate** dall'Ente promotore o certificate dall'Istituto.

2. Tipologie di crediti formativi

In base alle varie esperienze i crediti formativi possono essere suddivisi in cinque gruppi:

- a. didattico-culturali b. sportivi c. di lavoro d. di volontariato e. di orientamento

3. I criteri adottati per procedere alla selezione ed accettazione del materiale presentato all'interno di ciascun gruppo sono i seguenti:

- documentazione precisa sull'esperienza condotta al di fuori della scuola, riportante l'indicazione dell'Ente, breve descrizione dell'esperienza stessa, tempi entro cui questa è avvenuta.

Crediti formativi esterni

1. Esempi di crediti formativi di natura "didattico-culturale"

- Frequenza di corsi a carattere artistico-culturale o tecnico, con rilascio di certificazione finale a cura delle Associazioni o degli Enti eroganti.
- Frequenza di scuole di teatro o simili legate a teatri di prosa convalidata dagli esiti ufficiali di fine corso.

- Appartenenza a compagnie e/o di ballo o gruppi folkloristici, presso cui è certificato l'impegno non saltuario;
- Corsi di integrazione curricolare gestiti da Enti esterni in collaborazione con l'istituzione scolastica;
- Frequenza di corsi estivi di lingue all'estero con esame finale e conseguimento del certificato di diploma). Di norma i c.d.c valutano le certificazioni di lingua ottenute entro l'anno precedente quello della richiesta.
- Conseguimento di certificazione linguistica (Pet, First, ecc.) riconosciuta a livello internazionale e rilasciata da enti esterni riconosciuti dal Miur (Trinity, Cambridge, Goethe Institut, Alliance Française, Cervantes).
- Attività del Doppio diploma.
- Concorsi di poesia, narrativa o arte in genere a livello internazionale, nazionale o locale in cui si sia raggiunta una buona classificazione.
- Attività musicali all'interno di organismi pubblici o privati (studio di strumenti musicali, appartenenza a coro o gruppo musicale che abbia partecipato ad esibizioni o/e concorsi a livelli almeno regionale). Le attività dovranno essere certificate dal responsabile della scuola o del gruppo.
- Giochi della chimica, informatica, matematica, con risultati di categoria certificati dall' Insegnante responsabile.
- Patente europea del computer ECDL. Occorre aver sostenuto positivamente gli esami finali di almeno 1 modulo per ogni anno.

## 2. Crediti formativi per attività sportive

Per ottenere il credito formativo sportivo, gli allievi dovranno soddisfare tutte e tre le seguenti condizioni:

- essere impegnati in un'attività sportiva di qualsiasi genere riconosciuta dal CONI;
- partecipare a gare o campionati di livello provinciale e/o regionale o superiore;
- essere impegnati per un monte ore medio settimanale nel corso dell'anno di circa 6 ore. I requisiti suddetti devono essere certificati dal Presidente della società sportiva di appartenenza.

## 3. Crediti formativi per attività lavorative (non rientranti nel monte ore previsto per PCTO)

- Stage di almeno 1 settimana in aziende o presso privati, che rispondano ai requisiti di legge in materia

## 4. Crediti formativi per attività di volontariato (minimo 15 ore)

- Esperienze documentate con precisione da associazioni pubbliche o enti indicanti il tipo di servizio ed i tempi entro cui tale servizio si è svolto.
- Attività di gestione di gruppi (purché preceduta da corso di formazione certificato)
- Donazione del sangue

## Crediti formativi interni

### 1. Attività di orientamento e incarichi di responsabilità al di fuori dell'orario scolastico

- Attività di orientamento in entrata svolta fuori dall'orario scolastico per almeno 8 ore, documentata dal docente referente;
- Incarico di rappresentante di classe e/o nel consiglio di Istituto con percentuale di presenza alle riunioni pari almeno al 70%.

### 2. partecipazione a corsi e attività organizzate in orario extracurricolare dall'Istituto (es: corsi per certificazioni linguistiche, di informatica, ecc...)

- Partecipazione ad almeno il 70% delle attività svolte, come documentato dal docente referente al coordinatore di classe tramite apposito modulo

#### Come documentare il credito formativo esterno

- La documentazione relativa ai crediti formativi deve esser fatta pervenire **al coordinatore di classe via mail (o condivisa in drive secondo indicazioni del coordinatore di classe)** con la domanda allegata al comunicato entro il **24 maggio p.v.** per consentirne la valutazione da parte del Consiglio di Classe in sede di scrutinio.

- Gli alunni, prima della segnalazione delle attività per cui intendono richiedere l'attribuzione di crediti formativi, potranno chiedere un parere preventivo al Coordinatore di classe in merito alla loro valutabilità. I Coordinatori di classe, per garantire omogeneità nel riconoscimento dei crediti formativi nelle varie classi, faranno riferimento alla collaboratrice vicaria, prof.ssa Silvia Marnini.

- L'Organizzazione o l'Associazione che ha promosso l'attività alla quale il candidato ha partecipato deve documentare il credito formativo attraverso una apposita attestazione.

Per consentire una adeguata valutazione, l'attestazione deve contenere:

- a. Gli estremi indicativi dell'Ente che lo emette (carta intestata, nome, attività)
- b. Gli estremi indicativi del soggetto richiedente e la sua eventuale qualifica rispetto all'organizzazione (es. socio, allievo, ecc.)
- c. La descrizione sommaria dell'attività a cui ha partecipato
- d. La durata di tale partecipazione (espressa in giorni, mesi, anni)
- e. L'impegno profuso (espresso in ore/giorno, ore/mese, giorni/anno, ecc.)
- f. I compiti svolti ed il contributo fornito
- g. Data, firma e timbro dell'Ente.

- Il coordinatore di classe verificherà e controllerà la documentazione presentata dai propri studenti prima dell'invio via mail in segreteria didattica (sig.ra Angela) della cartella crediti esterni della classe di cui sono coordinatori al fine di predisporre la documentazione per lo scrutinio e/o l'Esame di Stato.

#### Come documentare il credito formativo interno

Si fa presente che i docenti che hanno tenuto corsi interni di ampliamento dell'offerta formativa (o in caso di esperti esterni, i docenti interni referenti del corso), entro la data sopraindicata (**24 maggio**) devono inviare ai coordinatori di classe interessati elenco degli alunni frequentanti con monteore di frequenza per il riconoscimento del credito formativo interno (si veda modulo già inviato a tutti i docenti dalla collaboratrice vicaria).

Si invitano tutti gli interessati a rispettare le scadenze e ad inviare la **documentazione in formato PDF** per permettere la corretta archiviazione nel sistema di protocollo.

Si resta sempre a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Valentina Gambarini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993

Allegato: DOMANDA PER IL RICONOSCIMENTO DEL CREDITO FORMATIVO

DOMANDA PER IL RICONOSCIMENTO DEL CREDITO FORMATIVO ESTERNO

Al Consiglio di Classe della \_\_\_\_\_

Oggetto: presentazione di documenti per il riconoscimento del credito formativo esterno

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, alunno della classe \_\_\_\_\_ SOTTOPONE al Consiglio di Classe la documentazione per la valutazione e il riconoscimento del credito formativo per il corrente anno scolastico \_\_\_\_\_

ALLEGA alla presente la seguente documentazione (degli Enti/Associazioni):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma dello studente