



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "G. NOVELLO" indirizzi scientifico, classico e linguistico
Viale Giovanni XXIII, 7 - 26845 CODOGNO (LO) Codice Fiscale 90501630157 - C.M. LOPSO2000T
TEL. 0377/36749 - 0377/33552 - FAX 0377/37464
Posta Istituzionale: lops02000t@istruzione.it - Posta Certificata: lops02000t@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale: liceonovello.edu.it

PCTO
SCHEDA DI VALUTAZIONE CONCLUSIVA
a cura del tutor esterno

VALUTAZIONE GENERALE

ISTITUTO, ENTE O AZIENDA _____

DESCRIZIONE ATTIVITÀ _____

TUTOR ESTERNO _____

- Può indicarci eventuali difficoltà incontrate nel corso dell'esperienza con particolare riferimento a organizzazione complessiva del tirocinio, relazioni con i/le tirocinanti e relazioni con il tutor scolastico e i docenti referenti dell'alternanza?

- Ha dei suggerimenti da darci per migliorare la gestione dei percorsi di alternanza?

- Su una scala da 1 (molto negativo) a 4 (molto positivo), quale giudizio darebbe complessivamente sull'esperienza di alternanza scuola-lavoro? _____

DATA

FIRMA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "G. NOVELLO" indirizzi scientifico, classico e linguistico
Viale Giovanni XXIII, 7 - 26845 CODOGNO (LO) Codice Fiscale 90501630157 - C.M. LOPSO2000T
TEL. 0377/36749 - 0377/33552 - FAX 0377/37464
Posta Istituzionale: lops02000t@istruzione.it - Posta Certificata: lops02000t@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale: liceonovello.edu.it

PCTO
SCHEDA DI VALUTAZIONE CONCLUSIVA
a cura del tutor esterno

VALUTAZIONE INDIVIDUALE

ISTITUTO, ENTE O AZIENDA _____
DESCRIZIONE ATTIVITÀ _____
TUTOR ESTERNO _____
STUDENTE/CLASSE/ANNO _____

Rispetto all'esperienza svolta dal/dalla tirocinante e facendo riferimento a una scala che va da 1 (molto negativo) a 4 (molto positivo), quale giudizio darebbe complessivamente sulle seguenti voci?

1. Puntualità e rispetto degli altri. _____
2. Rispetto del regolamento e della prassi interna. _____
3. Capacità di apprendere tecniche e procedure tipiche del lavoro. _____
4. Capacità di comunicare in modo appropriato nei contesti comuni. _____
5. Capacità di comunicare in modo appropriato nei contesti lavorativi specifici. _____
6. Capacità di relazionarsi con gli altri lavoratori. _____
7. Capacità di relazionarsi con il pubblico. _____
8. Capacità di utilizzare, quando necessari, gli strumenti informatici. _____
9. Capacità di utilizzare, se necessarie, le lingue straniere. _____
10. Capacità di svolgere mansioni in modo indipendente. _____
11. Capacità di adattarsi a eventuali imprevisti. _____

Eventuali altre voci

12. _____
13. _____

Eventuali considerazioni

DATA

FIRMA