



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "G. NOVELLO"
Scientifico Classico Linguistico

Viale Giovanni XXIII, 7 - 26845 CODOGNO (LO) -
Tel. 0377/36749 -33552 - Fax 0377/37464
Codice Fiscale 90501630157 - C.M. LOPS02000T

Lops02000t@istruzione.it - lops02000t@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: liceonovello.edu.it

comunicato n. 423

Codogno, 2 luglio 2019

LICEO STATALE "G. NOVELLO" CODOGNO
Prot. 0002373 del 02/07/2019
07-08 (Uscita)

Ai docenti a tempo indeterminato

Liceo "Novello" di Codogno

Alle RSU di Istituto

E p.c.

Alla DSGA

Albo pretorio

Al sito WEB

Oggetto: Attribuzione del bonus docenti per la valutazione del merito a.s. 2018-19

Si avvisa che con Nota prot. n. 21185 del 24 ottobre 2018 il MIUR ha comunicato a codesta istituzione scolastica l'attribuzione della risorsa finanziaria A.F.2019 – A.S. 2018/19 - Fondo per la valorizzazione del merito del personale docente - art. 1, commi 126, 127 e 128 della legge 13 luglio 2015, n. 107 –

La risorsa finanziaria finalizzata alla valorizzazione del merito del personale docente per l'anno scolastico 2018/2019 attribuita a codesta istituzione scolastica è pari ad euro 7.346,56 lordo dipendente.

Si trasmettono le decisioni del comitato di valutazione per la valorizzazione del merito riunitosi in data 30 maggio 2019 su convocazione di cui al prot. 1815 del 17 maggio 2019.

- 1) Conferma dei criteri di valutazione del merito dello scorso anno scolastico.
- 2) Conferma di un'assegnazione minima del bonus che sia decorosa per il docente che la riceve.
- 3) Esclusione dell'autocandidatura dei docenti per l'accesso al bonus, tramite compilazione di scheda autovalutativa da validare. L'attribuzione del bonus verrà perciò operata dal dirigente scolastico, come definito dall' art. 1, commi 126, 127 e 128 della legge 13 luglio 2015, n. 107.

La sottoscritta, come lo scorso anno, farà riferimento ad evidenze e riscontri, che vengono di seguito elencati a puro titolo esemplificativo: attestati di frequenza ai corsi di formazione, registro personale, prove di verifica realizzate, chiarezza nell'indicazione dei criteri di valutazione e nella correzione delle verifiche, tempistiche nell'organizzazione del lavoro e nella gestione delle prove, rispetto delle scadenze, presenza alle riunioni, disponibilità alla collaborazione coi colleghi, disponibilità al confronto e al dialogo costruttivo all'interno degli organismi collegiali, progettazione didattica individuale e di

classe, verbali dei CdC/dipartimenti/ gruppi di disciplina/commissioni, documentazione relativa alle attività delle classi, programmazione didattica individuale e di classe che evidenzi la pluralità di soggetti /situazioni, documentazione del lavoro, coerenza del lavoro con PEI e PDP, verbali delle assemblee di classe, segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori, osservazione diretta, riconoscimento da parte dei colleghi, verbali e documenti dei gruppi di lavoro, progetti relativi ai traguardi di miglioramento, significativi contributi all'elaborazione del piano triennale dell'offerta formativa, del RAV e del PDM, azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione lavori collegiali, attività in orario extrascolastico, attività in periodo di sospensione delle lezioni, numero di assenze e permessi, altro.

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VALENTINA GAMBARINI

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L.vo n. 39/1993