Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "G. NOVELLO"
Scientifico Classico Linguistico
Viale Giovanni XXIII, 7 - 26845 CODOGNO (LO) Codice Fiscale 90501630157 - C.M. LOPSO2000T
TEL. 0377/36749 – 0377/33552 – FAX 0377/37464
Posta Istituzionale: lops02000t@istruzione.it - Posta Certificata:lops02000t@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale: www.liceonovello.edu.it

USCITE FORMATIVE
CRITERI GENERALI E ORGANIZZATIVI

Criteri generali

1) Le uscite formative "in considerazione delle motivazioni culturali, didattiche e professionali che ne costituiscono il fondamento e lo scopo, presuppongono un'adeguata programmazione didattica e culturale", si configurano come "esperienze di apprendimento e di crescita della personalità rientranti fra le attività ricreative della scuola" e che esigono, pertanto, "progetti articolati e coerenti". (c.m. 291 del 14-10-1992).

2) Funzionali agli obiettivi cognitivi, educativi e didattici della scuola, le uscite formative devono essere programmate con fornitura agli alunni di materiale didattico specifico e con strumenti che stimolino la rielaborazione delle esperienze vissute. In particolare deve trovarsi cenno delle uscite formative nella programmazione del docente che lo propone e nell'approvazione del verbale del consiglio di classe che è il principale soggetto proponente.

3) Le uscite formative, così generalmente denominate, comprendono diverse iniziative, che possono essere distinte in:
   - **viaggi d'istruzione:** effettuati in località italiane, promuovono la conoscenza del Paese nei suoi aspetti ambientali, monumentali, culturali, scientifici e civili; effettuati all'estero, promuovono la conoscenza della storia e della realtà culturale, sociale ed economica del Paese visitato.
   - **viaggi studio (stage):** prevedono scambi con l'estero, partecipazione ad attività didattico/culturali promosse da altri enti (Università, Enti locali, Centri di ricerca), seminari, conferenze che necessitano la frequenza superiore ai due giorni.
   - **viaggi di istruzione legati ad attività sportive**: quali settimana bianca, trekking
   - **visite guidate/uscite didattiche**: si effettuano generalmente nell'arco di una sola giornata, e riguardano uscite per visitare mostre, musei, località di interesse storico-artistico, parchi naturali, partecipazione a lezioni, conferenze, laboratori e centri di ricerca, etc.

Criteri organizzativi

1) Per viaggi di istruzione sono a disposizione
per il biennio fino ad un massimo di 3 giorni di lezione, per il triennio fino ad un massimo di giorni 5 di lezione.
Per i viaggi studio (stage) i Consigli di Classe interessati valuteranno di volta in volta la rispettiva durata, non superiore ad una settimana di lezione.
Per tutti gli indirizzi, il viaggio di studio (stage) sostituisce il viaggio d'istruzione.

2) L'organizzazione di uscite formative sarà decisa, ed adeguatamente verbalizzata, da ciascun Consiglio di Classe, nell'ambito della programmazione annuale.
Il totale delle giornate impegnate nelle uscite formative non dovrà superare il numero di 8 giorni di lezione per il biennio e 10 giorni di lezione per il triennio. Dal computo sono escluse le attività di orientamento fuori sede e le attività formative ASL.
Si cercherà nell'organizzazione del programma delle uscite formative di assicurare una rotazione delle giornate interessate dalle attività al fine di garantire il monte ore complessivo delle singole discipline.

3) Deve essere assicurata una partecipazione non inferiore a 3/4 degli alunni della classe interessata. Gli alunni che non partecipano a tali iniziative hanno l'obbligo della frequenza alle lezioni, in una classe parallela e/o alla partecipazione a lezioni di approfondimento o di consolidamento disciplinare, tenute da docenti a disposizione.

4) Gli insegnanti accompagnatori saranno uno ogni quindici studenti, come previsto dalla normativa in vigore; si precisa, inoltre, che, nel caso di un viaggio effettuato con la partecipazione di una sola classe, pur in presenza di meno di quindici studenti, è necessaria la presenza di due docenti accompagnatori. Qualora, grazie agli abbinamenti tra due o più classi, si raggiungesse il rapporto di 1 a 15 stabilita dalla normativa, è nondimeno necessario acquisire da parte di tutti gli accompagnatori il consenso relativo all'assunzione di responsabilità anche per gli alunni non appartenenti alla propria classe. Gli accompagnatori sono da individuarsi esclusivamente tra il personale docente; ogni classe verrà accompagnata da almeno un docente del rispettivo Consiglio. E' ammessa la partecipazione del Dirigente Scolastico.

5) Se non sarà possibile reperire un numero adeguato di docenti accompagnatori, il viaggio NON potrà avere luogo. Per ragioni organizzative, si chiede al Consiglio di Classe di indicare un docente supplente, preferibilmente appartenente al rispettivo Consiglio di Classe.

6) Tranne situazioni eccezionali, autorizzate dal Dirigente scolastico, il docente non partecipa, nel medesimo anno scolastico, a viaggi e uscite per più di 10 giorni lavorativi. Nel conteggio dei giorni non rientrano le attività in uscita relative a progetti europei (es.ERASMUS).

7) In materia di viaggi a lunga percorrenza e di trasferimenti da effettuarsi in orari

notturni, si rimanda alla C.M. 12/10/92, ai commi rispettivamente 7.5, 9.1, 9.2.

8) I viaggi e le uscite didattiche si possono effettuare fino al 30 aprile di ogni anno; essi verranno attuati, di norma, nei mesi di ottobre/novembre o possibilmente nell'arco di quindici giorni tra febbraio/marzo/aprile.
Il collegio delibera in deroga le attività formative legate ad un evento di particolare rilievo che si verifica solo dopo il 30 aprile.

9) La scelta della meta e degli obiettivi del viaggio, l'individuazione dei docenti accompagnatori, spetta al Consiglio di Classe. La titolarità del Consiglio di Classe, nella definizione del piano viaggi, è condizione necessaria per l'autorizzazione.

10) Il piano viaggi dovrà pervenire alla Dirigente o Funzione Strumentale al PTOF, per essere sottoposto al Collegio Docenti e al Consiglio d'istituto, entro la fine di novembre, corredato dalla dichiarazione sottoscritta da parte dei docenti accompagnatori e del docente di riserva e dalla adesione degli alunni partecipanti. Per quanto riguarda i viaggi da effettuare nei mesi di ottobre/novembre, la consegna degli atti dovrà essere effettuata all'inizio dell'anno scolastico. Per i viaggi di settembre la delibera dovrà essere acquisita a giugno dell'a.s. precedente.

11) Prima della prenotazione presso le Agenzie, gli studenti partecipanti verseranno alla scuola una caparra indicativamente pari al 30% del costo (anche presunto) del viaggio**.**

12) Con le Agenzie di Viaggio può trattare soltanto l'unico docente referente del viaggio.

13) L'adesione formale ad un'uscita formativa comporta il pagamento della quota, anche in caso di successivo ritiro, al fine di non aumentare il costo a carico degli altri partecipanti.

14) Esclusivamente per le uscite formative superiori a un giorno, gli alunni in condizioni economiche disagiate potranno richiedere un sussidio straordinario, con domanda al Dirigente Scolastico corredata da modello ISEE. Tale sussidio sarà erogato solo se sussistono fondi in bilancio.

15) Per l'autorizzazione dei viaggi è prescritta l'acquisizione agli atti dei seguenti documenti:

- delibera del Consiglio di Classe, del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto
- elenco nominativo degli alunni
- dichiarazioni di consenso dei genitori o di presa visione da parte dei medesimi ove si tratti di maggiorenni
- elenco nominativo degli accompagnatori, compresi i docenti di riserva e dichiarazioni sottoscritte dagli stessi circa l'impegno di partecipare al viaggio, con l'obbligo della vigilanza
- modello A compilato da consegnare in segreteria almeno 10 gg. prima dell'uscita
- modello B (relazione consuntivo viaggio) da consegnare entro 10 gg. dal rientro

16) Per le uscite a piedi all'interno del Comune, durante l'orario curricolare, è necessario acquisire il permesso dei genitori e il parere del Consiglio di Classe.

17) Per tutto quanto non contenuto nei presenti criteri generali, si fa riferimento alla C.M. 291 del 14-10-1992 e successive integrazioni.

Delibera del Collegio del 30/10/2018
Delibera del Consiglio di Istituto del 28/11/2018