

Elenco da pubblicare (sezione Amministrazione trasparente>Attività e procedimenti>Monitoraggio tempi procedurali) entro 45 giorni dall'adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) dell'USR Lombardia con la specifica del termine di conclusione ordinatorio di 30 giorni ovvero di altro termine stabilito da specifiche disposizioni di legge.

<b>Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)</b>	<b>Termini di conclusione</b>	<b>Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)</b>	<b>Responsabile del provvedimento finale (recapiti)</b>	<b>Titolare potere sostitutivo</b>	<b>Documenti da allegare all'istanza e modulistica</b>	<b>Modalità acquisizione informazioni</b>	<b>Link di accesso al servizio online (se)</b>	<b>Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)</b>
Procedimento di iscrizione online	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio didattica alunni	DS email	DS email	Dirigente ATP email	Certificazione disabilità L.104/92 (ove necessario)	Indirizzo mail non pec Numero di telefono didattica	MIUR iscrizioni on line	NO Modalità Pagamento Contributi Volontari
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza solo per privati	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio didattica alunni	DSGA email	DSGA email	Dirigente ATP email	Nessun documento da allegare Modello di richiesta rilascio certificato di	Indirizzo mail non pec Numero di telefono didattica alunni		NO
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	15 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio didattica alunni	DSGA email	DSGA email	Dirigente ATP email	Nessun documento da allegare Modello di richiesta rilascio	Indirizzo mail non pec Numero di telefono didattica		NO
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio didattica alunni	DSGA email	DS email	Dirigente ATP email	Certificato medico Modello di richiesta esonero	Indirizzo mail non pec Numero di telefono didattica		NO
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizione online	Ufficio didattica alunni	DSGA email	DS email	Dirigente ATP email	Modelli ministeriali	Indirizzo mail non pec Numero di telefono didattica	MIUR iscrizioni on line	NO

Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari esterni	Tempi Usr e Atp	Usr e Atp			Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello		MIUR istanze on line	NO
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	10 gg	Ufficio didattica alunni	DSGA email	DS email	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	Indirizzo mail non pec Numero di telefono didattica		NO
Procedimento disciplinare a carico degli studenti	30 gg.	Consiglio di classe - Organo di garanzia scuola - Organo di garanzia USR	DS email	DS email	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	Indirizzo mail non pec Numero di telefono DS o collaboratore o funzione strumentale		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	30 gg da inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di classe	DS email	DS email	Dirigente ATP email	Estremi delibere Collegio Docenti	PTOF E POF pubblicato sul sito		NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	tempistica determinata dal collegio e dipartimenti	docenti e Consiglio di classe	DS email	DS email	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	Registro elettronico	Link al registro elettronico	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	DS email	DS email	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente	Link all'elenco dei libri	NO

Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formazione classi	tempi adozione PTOF	Consiglio di Istituto Collegio docenti	DS email	DS email	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri assegnazione docenti alle classi	tempi adozione PTOF	Collegio docenti	DS email	DS email	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formulazione orario lezioni	tempi adozione PTOF	Consiglio di Istituto Collegio docenti	DS email	DS email	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB	NO	NO
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	30 gg	Ufficio Personale	DSGA email	DS email	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	Indirizzo mail pec		NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale e/o professionali...)	30 gg	Ufficio segreteria DSGA	DSGA email-	DSGA email-	Dirigente documento	Nessun documento Nessun modello	Indirizzo mail pec Numero di telefono Ufficio Segreteria		

Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi (convenzioni,	30 gg	Ufficio Segreteria	DSGA email	DS email	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	Indirizzo mail non pec Numero di telefono Segreteria		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	20 gg	Ufficio Amministrativo	DSGA email	DSGA email	Dirigente ATP email	Modello richiesta rilascio	Indirizzo mail non pec Numero di telefono Segreteria		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	10 gg Segreteria per quanto di competenza	Ufficio Protocollo/personale	DSGA email	DSGA email	Dirigente ATP email	Modello richiesta	Indirizzo mail non pec Numero di telefono Ufficio Segreteria		NO
Conferma proroga personale ata	30 gg	Ufficio Amministrativo	DSGA email	DSGA email	Dirigente ATP email	Decreto proroga	Indirizzo mail non pec Numero di telefono Ufficio Segreteria		NO
Conferma proroga personale docente	30 gg	Ufficio Amministrativo	DSGA email	DSGA email	Dirigente ATP email	Decreto proroga	Indirizzo mail non pec Numero di telefono Ufficio Segreteria		NO
Mancata conferma in ruolo	30 gg	Ufficio Amministrativo	DSGA email	DS email	Dirigente ATP email	decreto mancata conferma in ruolo	Indirizzo mail non pec Numero di Telefono Segreteria	NO	NO

Riconoscimento dei servizi	30 gg	Ufficio Amministrativo	DSGA email	DSGA email	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	Indirizzo mail non pec Numero di telefono Ufficio Segreteria		NO
Aspettativa per motivi di famiglia	30 gg	Ufficio Amministrativo	DSGA email	DS email	Dirigente ATP email	Modello richiesta	Indirizzo mail non pec Numero di telefono Ufficio Segreteria		NO
Congedo parentale termine	15 gg	Ufficio Amministrativo	DSGA email	DSGA email	Dirigente ATP email	Modello richiesta	Indirizzo mail non pec Numero di telefono Ufficio Segreteria		NO
Ricostruzione di carriera, termine	90 gg	Ufficio Amministrativo	DSGA email	DSGA email	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	Indirizzo mail non pec Numero di telefono Ufficio Segreteria		NO
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	60 gg	Ufficio Amministrativo	DSGA email	DSGA email	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	Indirizzo mail non pec Numero di telefono Ufficio Segreteria	NO	NO
Procedimento di accesso ai documenti amministrativi	30 gg	Ufficio Segreteria per quanto di competenza	DSGA email	DSGA email	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	Indirizzo mail pec Numero di telefono uff. affari generali - Segreteria		NO

Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	30 gg	Ufficio Amministrativo	DSGA email	DS email	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	Indirizzo mail pec Numero di Segreteria		Cod. IBAN (se Richiesto pagamento)
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza temporanea	1 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Amministrativo	ufficio personale	DS email	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	Indirizzo mail pec Numero di Segreteria	Link al sito ATP per graduatorie provinciali	NO
Procedimento di concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	30 gg	Ufficio Amministrativo	ufficio personale mail	DS email	Dirigente ATP email	Modello richiesta	Indirizzo mail pec Numero di Segreteria	Link al sito ATP	NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	3 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Amministrativo	DS-Mail	DS email	Dirigente ATP email	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza - Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni	Indirizzo mail pec Numero di Segreteria		NO