



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "G. NOVELLO"
Scientifico Classico Linguistico
Codice Fiscale 90501630157 - C.M. LOPS02000T
Viale Giovanni XXIII, 7 - 26845 CODOGNO (LO)
Tel. 0377/36749 -33552 - Fax 0377/37464
Posta istituzionale: lops02000t@istruzione.it
Posta certificata: lops02000t@pec.istruzione.it
Sito istituzionale: liceonovello.gov.it

Circ.n°332/VG/af

Codogno,23/5/2017

Ai docenti

Liceo Novello Codogno

E p.c.

Al personale della segreteria didattica

Sito web

Oggetto: indicazioni per lo scrutinio finale relative ad inserimento delle valutazioni e compilazione del verbale

In riferimento all'oggetto, si indicano le seguenti procedure:

1. Dalla pagina principale del Registro Elettronico cliccare su **MasterCom** Funzionalità aggiuntive: Scrutini, Pagelle, ...
2. Accedere dall'icona **PAGELLE (06)** (in alto a destra).
3. Appariranno le vostre classi. Selezionare la classe da preparare per lo scrutinio.
4. Appare l'elenco degli studenti della classe. Cliccare sull'icona TABELLONE nell'intestazione dell'elenco. Nella schermata successiva compaiono 5 icone (MODIFICA - RECUPERO - AUTOMATICO - PROFESSORE - TABELLONE).
5. Selezionare **AUTOMATICO**

Nella maschera che si apre selezionare tutte le opzioni **SI** (sia per le valutazioni che per le assenze). **Questa procedura è da eseguire una sola volta**, quando si è sicuri dei voti e delle assenze!

N.B. Si raccomanda di non eseguire l'operazione una seconda volta, altrimenti il sistema sovrascrive tutti i voti della classe selezionata (a meno che non si stia attenti nella scelta delle opzioni dicendo qualche NO).

Ci vorrà qualche minuto ... a questo punto il sistema ha inserito le valutazioni sulla base della media aritmetica.

Ora è possibile controllare ed eventualmente **modificare manualmente la proposta di voto**, seguendo la procedura sottoindicata:

- **Selezionare la funzione MODIFICA** che appare sulla sinistra dopo aver selezionato la classe (come da procedura punti n. 1, 2, 3, 4); apparirà la schermata con l'elenco studenti e i voti delle discipline già inserite.
- **Cliccare sul nome della disciplina** (prima riga in alto); si entra nell'elenco di tutti gli studenti e si procede alla modifica del voto da proporre allo scrutinio.
- Modificare le valutazioni nella colonna **Proposta**, indicando il voto che il docente intende proporre (nella colonna **Voto** compare la media automatica fatta dal sistema).

La **TIPOLOGIA DI RECUPERO** (penultima colonna) può essere inserita a fronte di valutazioni negative; sarà comunque controllata e definita nel corso dello scrutinio.

Al termine cliccare su **SALVA**.

L'inserimento dei voti sarà possibile fino alle ore 12,00 del giorno precedente lo scrutinio. I voti e gli altri dati sono modificabili in sede di scrutinio. **Si chiede di rispettare scrupolosamente la scadenza.**

Ogni docente è responsabile dell'inserimento e della verifica delle proprie valutazioni. Il docente coordinatore verificherà l'inserimento dei dati da parte dei colleghi prima dello scrutinio.

Il verbale, che viene predisposto dal sistema, dovrà essere integrato e salvato; **non è richiesta nessuna stampa**. Per accedere al verbale la prima volta, il coordinatore e il segretario trovano il link in fondo alla pagina dello scrutinio: *Fine anno - verbale scrutinio*.

Se occorre riprendere il verbale lo si ritrova nei *verbali storici* (finestra in basso sotto i modelli dei verbali).

In sede di scrutinio, sarà cura del coordinatore compilare **un prospetto** (consegnato in quella sede e già disponibile nell'area *Messenger- Documenti-Moduli*) in cui compaiono **le indicazioni di corsi, ide o studio individuale ed eventuali lettere per studente**. Tale prospetto va consegnato, al termine dello scrutinio, al dirigente o alla collaboratrice vicaria.

Per ulteriori chiarimenti in merito alle procedure rivolgersi al prof. Bosoni e/o al prof. Visigalli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Valentina Gambarini

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L.vo n. 39/1993