



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

FUTURA  
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## Informazioni avviso/decreto

### Titolo avviso/decreto

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

### Codice avviso/decreto

M4C1I2.1-2023-1222

### Descrizione avviso/decreto

Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024).

### Linea di investimento

M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico

### Importo totale richiesto per il progetto

28.674,68 €

## Dati del proponente

### Denominazione scuola/ITS

LICEO GIUSEPPE NOVELLO DI CODOGNO

### Codice meccanografico scuola/Codice ITS

LOPS02000T

### Città

CODOGNO

### Provincia

LODI

## Legale Rappresentante

### Nome

VALENTINA

### Cognome

GAMBARINI

### Codice fiscale

GMBVNT71P48C816M

### Email

valentina.gambarini@liceonovello.edu.it

### Telefono

037736749

## Referente del progetto

### Nome

Emilio Josè

### Cognome

Capellano

### Codice Fiscale

CPLMJS87A18Z605T

## Informazioni progetto

### Codice CUP

D74D23004380006

### Codice progetto

M4C1I2.1-2023-1222-P-36513

#### Titolo progetto

DIGITNOVELLO

#### Descrizione progetto

Il progetto DigitNovello si prefigge la creazione di un sistema organico per la formazione dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale. Vuole inoltre rivestire un ruolo strategico nel processo di innovazione e progettazione del Liceo Novello, considerando la sua complementarietà con la linea di investimento "Scuola 4.0". Le tipologie di attività previste sono tre: percorsi di formazione sulla transizione digitale, laboratori di formazione sul campo e comunità di pratiche per l'apprendimento. Ciascuna è stata progettata in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu. Riguardo ai Percorsi di formazione, sulla base delle esigenze della comunità scolastica, sono state individuate quattro aree su cui intervenire con altrettanti percorsi fruibili in modalità mista. Un primo percorso dedicato alla sicurezza informatica ed all'utilizzo consapevole della rete ed un secondo percorso focalizzato sul ruolo dell'intelligenza artificiale nella didattica anche in ottica di potenziamento della didattica personalizzata ed inclusiva. Per ciò che concerne la digitalizzazione amministrativa si avvieranno due corsi sulla digitalizzazione consapevole delle pratiche amministrative e gestionali nell'ambito della pratica documentale e in quello delle pratiche pensionistiche (eventualmente anche in sinergia con altre scuole secondarie di II grado della provincia di Lodi). Il progetto DigitNovello prevede inoltre l'attivazione di sei Laboratori di formazione su campo, costituiti da cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching o job shadowing in contesti didattici reali o simulati a seconda delle contingenze. Tali laboratori si focalizzano sull'utilizzo consapevole e virtuoso degli strumenti digitali di base e dei principali programmi di calcolo e videoscrittura, sull'utilizzo di metodologie didattiche virtuose in sinergia con il Piano Scuola 4.0 e sull'utilizzo, consapevole e funzionale al lavoro dei docenti e degli studenti, del registro elettronico e della sua integrazione con le principali piattaforme ministeriali. La Comunità di pratiche per l'apprendimento, è animata da un gruppo di formatori tutor interni e si prefigge di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo, l'apprendimento fra pari, lo sviluppo professionale continuo, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica individuati a partire dal PTOF. La comunità si potrà avvalere altresì di consulenze esterne fornite da formatori già coinvolti nei percorsi e nei laboratori e di contributi esterni specifici on the job di enti qualificati.

#### Data inizio progetto prevista

07/12/2023

#### Data fine progetto prevista

30/09/2025

## Dettaglio intervento: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

#### Intervento:

M4C1I2.1-2023-1222-1302 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

#### Descrizione:

Tipologie di attività ammissibili in relazione al progetto formativo, in coerenza con quanto previsto dalla linea di investimento del PNRR

#### Partner

Si

#### Numero di partner

3

Nome partner	P. IVA	Codice Fiscale	Ruolo
AICA		03720700156	esperto

Nome partner	P. IVA	Codice Fiscale	Ruolo
ARGO	00838520880		esperto
IMPARA DIGITALE	08197220968		esperto

## Attività associate all'intervento

Titolo	Percentuale dell'attività sul totale	Importo singola edizione	Numero edizioni	Stato	Importo totale
Percorsi di formazione sulla transizione digitale		2.184,00 €	5	Compilato	10.920,00 €
Laboratori di formazione sul campo	(Min: 30%)	2.184,00 €	6	Compilato	13.104,00 €
Comunità di pratiche per l'apprendimento	(Max: 20%)	4.650,68 €	1	Completato	4.650,68 €

### Totale richiesto per l'intervento

28.674,68 €

## Progetto

### Descrizione dei fabbisogni formativi rilevati per il personale scolastico in servizio in relazione allo sviluppo delle competenze digitali, anche in coerenza con quanto previsto dal Piano di formazione del personale di istituto e dal PTOF.

La scuola ha il dovere di stimolare il personale scolastico, e non solo i ragazzi, a capire il digitale oltre la superficie, a non limitarsi a essere consumatori di digitale, a non accontentarsi di utilizzare un sito web, una app, una piattaforma o un sistema. Riguardo i docenti i bisogni formativi afferiscono alle seguenti aree: gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e all'insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro, in complementarietà con quanto previsto dalla linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0" con aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali; metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie; metodi e tecniche di apprendimento esperienziale, collaborativo, personalizzato, immersivo, sulla narrazione (storytelling), sulla soluzione di problemi (problem solving), sull'utilizzo del gioco nell'insegnamento (gamification), sulla realtà virtuale, aumentata e immersiva, sull'internet delle cose (IoT), etc.; pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali; didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica; potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM), secondo un approccio interdisciplinare, anche sulla base di quanto previsto dalle Linee guida per le discipline STEM; Cybersicurezza, utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo; Utilizzo consapevole e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica; Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica; Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti. Per ciò che riguarda il personale ATA il fabbisogno formativo in ambito digitale spazia dall'area di prima alfabetizzazione in riferimento ai sistemi Office, Googleworkspace ed Open Office, ad aree tecnico amministrative più specifiche che negli ultimi anni si sono sviluppate in sistemi combinati digitali per lo sviluppo e la gestione di pratiche di segreteria didattica, amministrativa e gestione del personale.

### **Ambiti tematici della formazione programmata**

- Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"
- Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali
- Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie
- Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali
- Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia
- Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM),
- Cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo
- Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica
- Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica
- Sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali
- Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti
- Leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole
- Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA
- Altro

**Descrizione del piano di formazione complessivo che sarà realizzato dalla scuola quale nodo formativo locale del sistema di formazione per la transizione digitale, dei percorsi formativi e dei laboratori di formazione sul campo previsti, anche in coerenza con il PTOF e con il Piano di formazione d'istituto, delle modalità di organizzazione ed erogazione della formazione, del rispetto dei quadri di riferimento europei DigCompEdu e DigComp 2.2.**

In questa sezione si vanno a delineare i percorsi di formazione sulla transizione digitale ed i laboratori di formazione sul campo. I percorsi di formazione, progettati sulla base delle esigenze della comunità scolastica, sono quattro. Il primo (10 ore), dedicato alla cybersicurezza ed all'utilizzo consapevole della rete, è pensato per essere realizzato in partnership con AICA dato che il Liceo Novello è un test center ICDL accreditato. Il secondo percorso (20 ore) è invece focalizzato sul ruolo dell'intelligenza artificiale generativa e creativa nella didattica anche in ottica di potenziamento della didattica personalizzata ed inclusiva. Esso desidera coinvolgere i partecipanti in attività laboratoriali per imparare ad includere l'IA dentro i meccanismi attuali dell'insegnamento, arricchendo e rinforzando, con opportune procedure didattiche, l'impianto dei contenuti proposti dalla scuola. Il terzo e il quarto percorso destinati al personale di segreteria e tecnico verrà avviato in rete con altre scuole del territorio provinciale e si focalizzerà sulla progettazione di un potenziamento nell'utilizzo della segreteria segreteria digitale in riferimento agli applicativi in uso e al loro rapporto con le piattaforme ministeriali e sulla gestione delle pratiche pensionistiche on line e della gestione TFR-TRS tramite applicativo Passweb. Entrambi i corsi avranno durata di 10 ore. A seconda delle esigenze i percorsi potranno svolgersi in presenza, online o in modalità ibrida. I sei Laboratori di formazione su campo sono costituiti da cicli di incontri in presenza di tutoring, mentoring, coaching o job shadowing in contesti didattici reali o simulati a seconda delle contingenze. Il primo laboratorio (10 ore) vuole porsi come punto di partenza per un utilizzo virtuoso dei principali programmi di videoscrittura. La competenza di editor risulta fondamentale per la creazione di ogni tipologia documentale utile sia alla gestione ordinaria della didattica che all'organizzazione amministrativa e funzionale ad un primo approccio al testo digitale. Il secondo laboratorio (10 ore) si concentra sull'utilizzo dei programmi office, in particolare i fogli elettronici, per una didattica di qualità che fornisca le capacità di maneggiare i dati e saperli interpretare. Il Next generation lab per l'analisi dei dati, realizzato con il piano scuola 4.0, costituisce il setting naturale in cui realizzare questo laboratorio. Protagonista del terzo laboratorio (10 ore) è il Google Workspace for Education. La comunicazione e collaborazione digitale e la creazione di contenuti digitali costituiscono due competenze fondamentali per lo studente secondo il DigCompEdu, così come l'apprendimento collaborativo è una competenza che ogni docente e formatore deve coltivare: il Google Workspace for Education costituisce lo spazio immateriale in cui creare queste collaborazioni e connessioni. Il quarto laboratorio (10 ore) mette al centro l'educazione civica digitale con una particolare curvatura nel campo delle biotecnologie. Esso mira a sperimentare strategie e buone prassi per aiutare gli studenti a coltivare un utilizzo critico e consapevole degli strumenti digitali, anche in campo biotecnologico. Il quinto laboratorio (10 ore) è dedicato alla robotica educativa, utilizzando i robot acquisiti grazie al Piano Scuola 4.0, in coerenza con quanto previsto dal PTOF per quanto riguarda il potenziamento di informatica. L'obiettivo è supportare il docente nella conoscenza della robotica educativa per lo sviluppo del pensiero computazionale sperimentando modalità con cui applicarla nella didattica giornaliera. Il sesto laboratorio (10 ore) è dedicato al personale di segreteria e ai referenti del registro elettronico e pone il focus sull'utilizzo del registro elettronico e sull'integrazione con le piattaforme didattiche ministeriali (Unica, piattaforma alternanza scuola-lavoro).

**Eventuali collaborazioni che saranno attivate per l'organizzazione dei percorsi formativi e dei laboratori sul campo sia con altre scuole che con università, centri di ricerca, enti e organismi di formazione specializzati nel settore dell'innovazione digitale e didattica delle scuole.**

Si vogliono creare collaborazioni con alcune scuole superiori della Provincia di Lodi per la formazione in ambito amministrativo sulle seguenti tematiche: 1. Acquisti in MEPA; 2. nuovo Codice appalti pubblici e utilizzo piattaforma PCP; 3.gestione TFR-TFS tramite applicativo Passweb; 4. utilizzo piattaforme ministeriali; 5.amministrazione trasparente e privacy; 6. ampliamento utilizzo modulistica smart e segreteria digitale Si privilegerà l'attività in presenza a piccoli gruppi perché ritenuta più efficace. Tuttavia, ove si rendesse necessario, alcuni corsi potranno essere svolti on line, anche come ciclo di seminari, in modalità sincrona al fine di garantire l'interattività tra i partecipanti e lo scambio di buone pratiche. Per quel che riguarda la formazione di base sulla digitalizzazione del personale si provvederà ad organizzare i corsi in Istituto sia in presenza che in modalità sincrona online con personale esperto interno o esterno all'Istituto Si promuoverà una formazione specifica per i docenti sull'utilizzo dell'AI nelle pratiche didattiche trasversali. Di interesse particolare l'attenzione di educazione alla cittadinanza digitale per implementare il curriculum di educazione civica e per integrare quello relativo alle competenze digitali degli studenti.

## Composizione e modalità operative che saranno adottate per le attività della Comunità di pratiche per l'apprendimento

La comunità di pratiche verrà formata dal team digitale dell'Istituto e dai docenti che si occupano della gestione dei laboratori di area scientifico-digitale oltre che dagli assistenti tecnici. e da eventuale supporto di consulenti esterni anche già formatori. Si terranno momenti di confronto in presenza e a distanza per monitoraggio e progettazione delle attività di formazione, supporto quotidiano alle attività dei docenti dell'Istituto e del personale di segreteria. La comunità si pone altresì la missione di completare entro la scadenza del progetto DIGIT Novello un REGISTRO DEI SOFTWARE con mappatura degli utilizzi e dei fruitori degli stessi. Si creeranno repertori didattici con filmati utili all'approccio alla G-suite, all'utilizzo dei servizi del portale ARGO, alla policy privacy. In particolare all'interno del personale di segreteria verrà indicato/a un addetto/a che una volta formato possa interagire suggerendo pratiche diffuse per una più efficace digitalizzazione delle procedure amministrative soprattutto nell'ambito della didattica e della gestione del personale

## Attività: Percorsi di formazione sulla transizione digitale

### Descrizione

Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni.

### Ulteriori dettagli

#### Numero di partecipanti per ciascuna edizione

20

### Dati finanziari

#### Spese ammissibili per ciascuna edizione

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Formatore+Tutor	Costo orario	156,00 €	10	1.560,00 €
Indiretto	Tasso forfettario per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.				624,00 €
				Importo totale attività	2.184,00 €

#### Numero di edizioni dell'attività

5

#### Numero di partecipanti complessivi alle attività

100

#### Importo totale (numero edizioni)

10.920,00 €

## Attività: Laboratori di formazione sul campo

### Descrizione

Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

## Ulteriori dettagli

### Numero di partecipanti per ciascuna edizione

7

## Dati finanziari

### Spese ammissibili per ciascuna edizione

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Formatore+Tutor	Costo orario	156,00 €	10	1.560,00 €
Indiretto	Tasso forfettario per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.				624,00 €
				Importo totale attività	2.184,00 €

### Numero di edizioni dell'attività

6

### Numero di partecipanti complessivi alle attività

42

### Importo totale (numero edizioni)

13.104,00 €

## Attività: Comunità di pratiche per l'apprendimento

### Descrizione

La Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

## Dati finanziari

## Spese ammissibili per ciascuna edizione

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Tutor	Costo orario	34,00 €	136.78	4.650,68 €
				Importo totale attività	4.650,52 €

## Indicatori

La scuola dovrà indicare in sede di monitoraggio il valore programmato e realizzato del numero delle unità di personale scolastico che partecipano alle attività formative.

Codice	Descrizione	Tipo indicatore	Unità di misura	Valore programmato
C10IB	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI ETÀ 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IC	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI; 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10ID	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI; 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IF	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; ETÀ 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IG	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IH	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IL	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IM	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO; 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IN	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO; 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C7	UTENTI DI SERVIZI, PRODOTTI E PROCESSI DIGITALI PUBBLICI NUOVI E AGGIORNATI	C - COMUNE	Utenti per anno	Richiesto in fase di monitoraggio

## Target



## Target da raggiungere e rendicontare da parte del soggetto attuatore entro il trimestre e l'anno di scadenza indicato

Nome Target	Unità di misura	Valore target	Trimestre di scadenza	Anno di scadenza
Formazione di dirigenti scolastici, docenti e personale amministrativo	Numero	37	T4	2025

## Dati sull'inoltro

### Dichiarazioni

- Il Dirigente scolastico, in qualità di legale rappresentante del soggetto attuatore, dichiara di obbligarsi ad assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal regolamento (UE) 2021/241 e dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, dalle disposizioni dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'economia e delle finanze, nonché l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'articolo 22 del regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi indebitamente assegnati.
- Il Dirigente scolastico dichiara di impegnarsi a custodire tutti i documenti giustificativi relativi alle spese sostenute presso l'istituzione scolastica, nonché di conservare la documentazione progettuale in fascicoli informatici, per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto all'art. 9, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, a disposizione per i controlli da parte del Ministero dell'istruzione - Unità di missione del PNRR, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie.

#### Data

28/02/2024

#### IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Firma digitale del Legale rappresentante.