|  |
| --- |
| **Modulo 1. Denuncia sinistro (da inviare via P.E.C.)** |
|   | **Spettabile** **Cattolica Assicurazioni – Ufficio Sinistri** **P.E.C.** gsmassicurazioni-sas@legalmail.it  |
| ATTENZIONE! Si ricorda che vi sono **3 giorni** di tempo per effettuare la denuncia di sinistro.Si raccomanda pertanto di inviare entro i termini il presente modulo completo di tutti i dati richiesti.I dati mancanti potrebbero dar luogo a ritardi o impedimenti nella prosecuzione della pratica. |
| **DATI DELLA SCUOLA**  |
| ISTITUTO  | COMUNE  |
| INDIRIZZO  | Telefono | Codice meccanografico |
| **DATI DEL DANNEGGIATO**  |
| Nome | Cognome  | Codice Fiscale (se maggiorenne)   |
| Telefono | Indirizzo  | Qualifica:AlunnoOperatore Scolastico  |
| **DATI DEL GENITORE / TUTORE (in caso di danneggiato minorenne)**  |
| Nome  | Cognome  | Codice Fiscale  |
| **E mail** (si richiede di indicare sempre la mail del genitore quando possibile) |
| **DESCRIZIONE DEL SINISTRO** |
| Ora e luogo di accadimento del sinistro e sommaria descrizione dei fatti.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Data del sinistro | Eventuali testimoni | Vi è stato ricovero?  |
| Data della denuncia |  | Firma del DS e timbro della scuolaFirma Assicurato |
| NB: Allegare la documentazione medica resa disponibile dal danneggiato (es. certificato pronto soccorso)NB: In caso di invio di questa comunicazione anche a mezzo posta, segnalarlo espressamente per evitare di aprire più pratiche in capo allo stesso sinistro.  |